



UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF

FORMULARIO DE CONTROL RENDICION DE VIATICOS POR BENEFICIARIO AL INTERIOR LEY N° 7408/2025, ART. 259, DECRETO 5076/2021,REGLAMENTADA POR LA LEY 6511/2020			
BENEFICIARIO:	KARENT MOSQUEIRA	C.I. N°:	3.982.783
DESTINO DE COMISION DE SERVICIO:	PJC - AMAMBAY		
N° RESOLUCIÓN AUTORIZANTE:	483/2026 (10/04/2026)		
PERIODO DE COMISION DE SERVICIO:	DESDE: 27/04/2026	HASTA: 30/04/2026	
N° COMPROBANTE DE PAGO EN GUARANIES:	801/2026	FECHA:	16/04/2026
MONTO ASIGNADO EN CONCEPTO DE VIATICOS Y MOVILIDAD EN GUARANIES:	Gs.2.092.270		
CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO RES. N° 287/2025	SI	NO	N.A.
ITEM 11.7 INC.1: PRESENTA DOCUMENTOS DE GASTOS REALIZADOS DE ALOJAMIENTO, ALIMENTACION, PASAJES Y OTROS GASTOS.	X		
ITEM 11.7 INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) RINDIENDO EL 50% MINIMO.	X		
ITEM 11. INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) DEL SALDO DEL 50% BAJO DECLARACION JURADA.		X	
ITEM 11.7 INC. A,E : PRESENTA INFORME Y DEMAS DOCUMENTOS - GESTION DE TRABAJO EN EL PLAZO ESTABLECIDO.	X		
ITEM 11.4 INC.A: LIQUIDACION PRACTICADA ACORDE A LA TABLA DE VALORES PARA VIATICOS AL INTERIOR DEL PAIS - ANEXO B-03-01	X		
DETALLES DE MONTOS			
TOTAL MONTO ASIGNADO EN GUARANIES:	Gs.2.092.270		
MONTO MINIMO A RENDIR (50%):	Gs.1.046.135		
MONTO RENDIDO SEGÚN FORMULARIO (CGR) DEL 50%:	Gs.1.205.000		
MONTO RENDIDO SEGÚN DECLARACION JURADA (CGR) DEL 50%:	Gs.0		
MONTO TOTAL RENDIDO SEGUN FORMULARIOS CGR DEL 50% Y 50%	Gs.1.205.000		
DESCUENTO POR GASTOS NO ADMITIDOS:	Gs.0		
MONTO DEVUELTO AL DPTO. TESORERIA	Gs.0		
MONTO NETO RENDIDO:	Gs.1.205.000		
DEVOLUCION PENDIENTE A SER DESCONTADO DE SUS HABERES:	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) 10% (DIEZ POR CIENTO) DE MULTA	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) MONTO TOTAL A DESCONTAR DE SUS HABERES	Gs.0		
OBSERVACIONES			
NINGUNA.			
VERIFICADO POR:	NADIA GONZALEZ UNIDAD DE CONTROL INTERNO SDAF- DINAC	 V"B°:	ING. ADAN ENRIQUE MARTINEZ ALFONSO ENCARGADO DE DESPACHO - UNIDAD DE CONTROL INTERNO RES. 478/2026



GOBIERNO DEL  
PARAGUAY

PARAGUÁI  
REKUÁI

*Dirección Nacional de Aeronáutica Civil*  
*Subdirección de Navegación Aérea*

Luque, 04 de Mayo de 2026.

**Señora**

**Lic. Sara González**

**Coordinadora de la Unidad de Control Interno y Rendición de Cuentas – DINAC.**

**Dirección Nacional de Aeronáutica Civil**

**PRESENTE:**

Tenemos el agrado de dirigirme a Usted, a fin de elevar el presente informe sobre la comisión de servicio realizada conforme al cumplimiento de la Resolución N° 483/2026 de fecha 10 de abril de 2026, que se llevó a cabo conforme a lo planificado del 27 al 30 de abril de 2026, en el Aeropuerto Internacional "Prof. Dr. Augusto Fuster" (SGPJ) en Pedro Juan Caballero. Las actividades se enfocaron en analizar las documentaciones inherentes al Proceso de Renovación del Certificado de Aeródromo según el DINAC R 139 Reglamento para Certificación de Aeródromos.

Al respecto, hemos sido recibidos por la Jefa del Aeródromo de SGPJ la CTA SHEILA DOMINGUEZ, a fin de encaminar el trámite de los siguientes LV-AGA aprobados en el Manual del Inspector de Aeródromo según Resolución N°1745/2025:

1. LV-AGA-003 EXAMEN DEL MANUAL DE AERÓDROMO
2. LV-AGA-004 COMPETENCIA ORGANIZACIONAL
3. LV-AGA-005 ESTUDIOS DE SEGURIDAD OPERACIONAL
4. LV-AGA-012 PELIGRO POR FAUNA
5. LV-AGA-013 SMS
6. FORMULARIO DE MANIFESTACION DE INTERES
7. FORMULARIO DE SOLICITUD FORMAL

*Natasha González*  
Asistente Unidad de Control Interno  
DINAC  
a: 12/5  
05/05/2026

Seguidamente, se ha realizado el análisis del Manual del Aeródromo, Manual SMS, Plan de Capacitación y análisis sobre los Estudios Aeronáuticos con fines de exención con relación a la FRANJAS DE PISTA, MARGEN DE PISTA, RESA'S, PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO.

Sin otro particular, y a su disposición para cualquier aclaración, nos despedimos con la mayor cordialidad.

Atentamente,

  
*[Signature]*  
MSc. **WILSON ESCOBAR**  
PERITO AERONÁUTICO CSAN 1173  
Gerente de Normas de Aeródromos  
y Ayudas Terrestres  
DAC - DINAC

*[Signature]*  
**KAREN S. MOSQUEIRA BÁEZ**  
Jefe Sect. Diseño de Aeródromos  
DNAMA - GNAGA

*[Signature]*  
**ROSALINO VAZQUEZ ESTIGARRIBIA**  
Jefe de Departamento  
Normas de Aeródromos y Medio Ambiente  
GNAGA - SDNA





GOBIERNO DEL  
PARAGUAY

PARAGUÁI  
REKUÁI

## ***Dirección Nacional de Aeronáutica Civil***

***Administración Aeropuerto Internacional "PROF. DR. AUGUSTO R. FUSTER"***

### **CONSTANCIA**

**CONSTE:** Que, en fecha 27,28,29 y 30 de abril del 2026, se hacen presentes en el Aeropuerto de Pedro Juan Caballero, los funcionarios de la DINAC: **Nancy Escobar con CI. N° 3.037.426**, **Rosalino Vázquez con C.I N° 2.148.616**, y **Karen Mosqueira con CI. N° 3.982.783**, para dar cumplimiento a la **Resolución N° 483/2026**.

Se expide la presente Constancia a pedido de los interesados, en la ciudad de Pedro Juan Caballero – Dpto. de Amambay, a los 30 días del mes de abril 2026.



CTA Sheila Dominguez  
Jefe de Aerodromo SGPJ

RESOLUCIÓN N° 483 /2026

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS NANCY ESCOBAR, ROSALINO VÁZQUEZ Y KAREN MOSQUEIRA, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO INTERNACIONAL “PROF. DR. AUGUSTO FUSTER”, PEDRO JUAN CABALLERO – DPTO. DE AMAMBAY, DEL 27 AL 30 DE ABRIL DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE. -----

Asunción, 10 de Abril de 2026

VISTO: El Memorándum GNAGA N° 34/2026 de la Gerencia de Normas de Aeródromos y Ayudas Terrestres, las providencias de la Dirección de Aeronáutica, de la Subdirección de Administración y Finanzas (Expdte. DINAC N° 270802); y, -----

CONSIDERANDO: Que, la funcionaria Nancy Escobar, Gerente de Normas de Aeródromos y Ayudas Terrestres, dependiente de la Subdirección de Navegación Aérea, solicita autorización para realizar una comisión de servicio en el Aeropuerto Internacional “Prof. Dr. Augusto Fuster”, Pedro Juan Caballero – Dpto. de Amambay, en compañía de los funcionarios Rosalino Vázquez y Karen Mosqueira, a fin de encaminar la renovación del Certificado de Aeródromo del SGPJ para el Periodo 2026 y analizar las documentaciones inherentes al Proceso de Certificación según el DINAC R 139 Reglamento para Certificación de Aeródromos.-----

Que, la Dirección de Aeronáutica remite el expediente para su proceso administrativo correspondiente. -----

Que, la Subdirección de Administración y Finanzas informa que el Objeto del Gasto 232 – Viáticos y Movilidad cuenta con disponibilidad presupuestaria y recomienda realizar la comisión, del 27 al 30 de abril de 2026, donde se incluyen un día de Secretaría General de Retorno.-----

POR TANTO: De conformidad con la Ley N° 73/90 “Carta Orgánica de la DINAC” modificada por la Ley N° 2199/2003 “Que dispone la Reorganización de los Órganos Colegiados Encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguayo”.-----

EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL  
RESUELVE

Artículo 1º Autorizar a los funcionarios Nancy Escobar, Rosalino Vázquez y Karen Mosqueira, a realizar una comisión de servicio en el Aeropuerto Internacional “Prof. Dr. Augusto Fuster”, Pedro Juan Caballero – Dpto. de Amambay, del 27 al 30 de abril de 2026.-----

Artículo 2º La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará de abonar el viático correspondiente, conforme a la Reglamentación vigente, y de acuerdo al siguiente detalle:

Comisión					Liquidación de viáticos			
Funcionario/a	C.I. N°	Origen	Destino	Fecha	Día	Escala DINAC Res 1823 (Gs.)	%	Monto asignado (Gs.)
Nancy Escobar Rosalino Vázquez Karen Mosqueira	3.037.426	Luque – Dpto. de Central	Aeropuerto Internacional “Prof. Dr. Augusto Fuster”, de Pedro Juan Caballero – Dpto. de Amambay	27 al 30 de abril de 2026  <i>Incluye un día de retorno</i>	27, 28, 29-abr	581.186	100%	1.743.558
						80%		
						40%		
	30-abr				581.186	60%	348.712	
Subtotal a favor de c/u								2.092.270
Cantidad de funcionarios								3
Total general por afectar al OG 232								6.276.810

../2

Misión:

Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas.

Visión:

Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados.

Valores Institucionales:

Integridad, Compromiso, Transparencia, Trabajo en Equipo, Respeto, Eficiencia.

Avda. Mcal. López esq. 22 de Setiembre  
2do Piso - Teléf.: (021) 212 530  
E-mail: [sec\\_gal@dinac.gov.py](mailto:sec_gal@dinac.gov.py)  
Asunción - Paraguay